

Bienvenidos

SIGEVA Barceló



MANUAL DEL USUARIO Nº 2

ROL: Usuario banco de datos de actividades de CyT

Carga de datos, adjuntar Curriculum Vitae, sincronización de datos

Ingreso a la web SIGEVA Barceló – Usuario Registrado

En el navegador deberá ingresar: <https://barcelo.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>

- Ingrese su usuario y contraseña definitiva.
 - Haga clic en **“INGRESAR”**.
- *En caso de no recordar su usuario y contraseña definitiva, deberá enviar un mail a sigeva@barcelo.edu.ar indicando nombre completo y CUIL/CUIT.*



ROL: Usuario banco de datos de actividades de CyT – SIGEVA Barceló

Al ingresar, seleccione el Rol: **“Usuario banco de datos de actividades de CyT”** donde podrá cargar sus datos o traspasar los datos del CV entre los diferentes SIGEVAs y CVar, Curriculum y adherir a trámites.

IMPORTANTE: Recuerde que deberá tener cargado en SIGEVA Barceló sus datos completos y Curriculum Vitae para postularse a las convocatorias vigentes.

CARGA DE DATOS – SIGEVA Barceló

En la **“pantalla principal”** encontrará las siguientes solapas para la carga sus datos:



Datos personales	
Datos personales	Estado
+ Identificación	Sin datos
+ Dirección residencial	Sin datos

IMPORTANTE: En caso de tener sus datos en otro SIGEVA y en CVar, mas adelante encontrará como sincronizar dicha información.

→ Los siguientes datos podrán ser actualizados en cualquier momento:

Datos Personales

- Identificación
- Dirección residencial
- Lugar de Trabajo
- Experticia en CyT

Antecedentes

- Formación de recursos humanos en CyT
- Financiamiento CyT
- Extensión
- Evaluación
- Becas

Formación

- Formación Académica
- Formación complementaria

Producciones y Servicios

- Producciones Científicas
- Producciones Tecnológicas
- Producciones Artísticas
- Otros antecedentes y Trámites

Cargos

- Docencia
- Cargo en Gestión Institucional
- Cargo I +D
- Otros Cargos

Otros antecedentes y Trámites

→ En caso de no encontrar las instituciones vinculadas con su **Formación Académica** o **Lugar de trabajo** deberá enviar un mail a sigeva@barcelo.edu.ar con los siguientes datos:

❖ Formación Académica

- **Asunto:** Solicitar la inclusión de nuevo lugar de estudio.
- **Datos completos:** Nombre de la institución, domicilio, correo electrónico institucional, teléfono.

❖ Lugar de trabajo

- **Asunto:** Solicitar la inclusión de nuevo lugar de trabajo.
- **Datos completos:** Organismo, dependencia, departamento, Área.

Encontrará a la Fundación H.A. Barceló como: **INST.UNIV.DE LA FUNDACION "HECTOR BARCELO"**

Nuevo		Buscar institución		Institución seleccionada	
Borrar	<input type="text" value="barcel"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	INST.UNIV.DE LA FUNDACION "HECTOR BARCELO"		

→ En cada una de las solapas mencionadas anteriormente encontrará diferentes opciones, donde puede:

- Crear un **“Nuevo”** registro.
- **“Editar”** un registro.
- **“Borrar”** un registro.



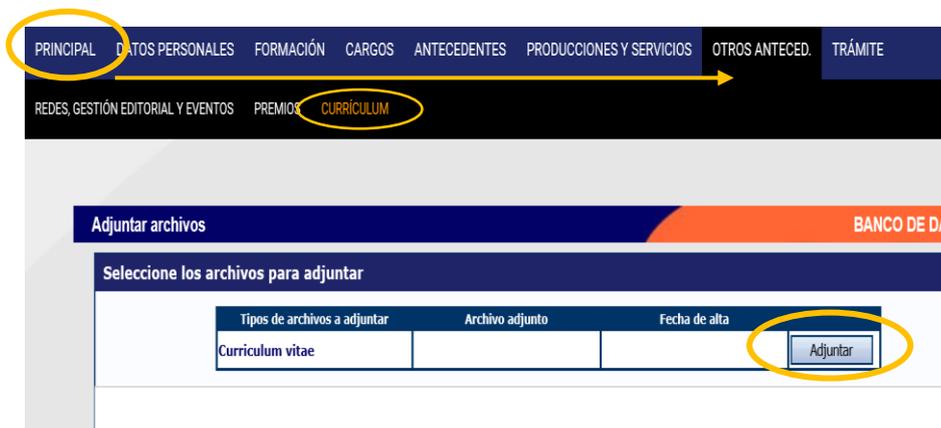
- Los campos indicados con un * son obligatorios.
- A medida que vaya completando recuerde **“Guardar”**.

❖ Dentro de la pantalla **“Principal”** de SIGEVA Barceló en la solapa **“Instructivos”**, encontrará manuales confeccionados por CONICET.

ADJUNTAR CURRICULUM VITAE DEL DIRECTOR Y/O EQUIPO DE TRABAJO

Adjuntar Curriculum Vitae

- Deberá ingresar a la **“Pantalla Principal”**.
- En la parte inferior encontrará: **“Otros antecedentes”**.
- Haga clic en **“Curriculum”**. Se debe cargar el CV del director, del codirector (si corresponde) y de cada miembro del equipo de investigación.
- En **Adjuntar** deberá subir el archivo de su CV en formato .pdf o .doc



Ud. deberá realizar la carga de cada CV (director, y en caso de corresponder codirector e integrantes del equipo) adjuntando cada archivo:

Archivos adjuntos convocatoria

Filtro de búsqueda

Convocatoria: Convocatoria Proyectos de Investigación 2026/26

Lista de archivos adjuntos Volver

8 registros , mostrando todos los registros. 1

Nuevo	Tipo de archivo	Obligatorio	Orden	Multiple	Precargado
Editar Borrar	Plan de trabajo	Si	1	No	Si
Editar Borrar	CVar/CV - Director/a de PI	Si	2	Si	Si
Editar Borrar	CVar/CV - Co-Director/a de PI	No	3	Si	Si
Editar Borrar	CVar/CV de investigadores restantes	No	4	Si	Si
Editar Borrar	DNI del Director/a	Si	5	No	Si
Editar Borrar	Aval institución donde se desarrolla PI	Si	6	Si	Si
Editar Borrar	Dictamen CEI o Nota de presentación a CEI	Si	7	No	Si
Editar Borrar	Dictamen CICUAL o Nota de presentación a CICUAL	No	8	No	Si

Volver



Ante cualquier inquietud escribanos a
investigacion@barcelo.edu.ar